

Informationsveranstaltung zur Umsetzung von Förderprogrammen bei der Stadt Dortmund

Fachbereich 19 Vergabe- und Beschaffungszentrum
Fachbereich 65 Städtische Immobilienwirtschaft

Kreishandwerkerschaft Dortmund und Lünen,
am 26.02.2018

Stadt Dortmund





- **Begrüßung und Vorstellung**
- **Arbeitsvolumen der Städtischen Immobilienwirtschaft 2018 – 2022**
- **Beteiligung der Bieter**
- **Auftragsvergaben**
- **Abrechnung**
- **Fragen Diskussion**
- **Weiteres Vorgehen**



Vorstellung FB 19

Thomas Walzl

Bereichsleiter im Vergabe- und Beschaffungszentrum der Stadt Dortmund (Fachbereich 19) und zuständig für die Vergabe von Bauleistungen, freiberuflichen und sonstigen komplexen Dienstleistungen.

Hausanschrift:

Viktoriastr. 15, 44137 Dortmund



Vorstellung FB 19

Das Vergabe- und Beschaffungszentrum (FB 19) ist

- **für alle Fachbereiche der Stadt Dortmund der interne Dienstleister für die Durchführung von „Ausschreibungen“**
- **ab einem Auftragswert von 5.000,00 € netto bei der Beschaffung von Waren, Dienstleistungen und Bauleistungen**
- **und Ihr Ansprechpartner, wenn es um die Beteiligung an Ausschreibungen der Stadt Dortmund geht!**



Vorstellung FB 65

Reiner Limberg

**Fachbereichsleiter der Städtischen Immobilienwirtschaft
der Stadt Dortmund (Fachbereich 65)**

Hausanschrift:

Königswall 14, 44137 Dortmund



Die Städtische Immobilienwirtschaft (FB 65)

- **betreut rund 1.500 Objekte mit rund 1,8 Millionen Quadratmetern Gebäudefläche.**
- **Das Portfolio besteht aus:**
- **Verwaltungsgebäuden, Kindergärten, Sporthallen, Turnhallen, Hallenbäder, Schulen, Feuer- und Rettungswachen.**
- **Das Bauprojektmanagement und der Immobilienbetrieb wickeln pro Jahr mehr als 500 Projekte ab.**



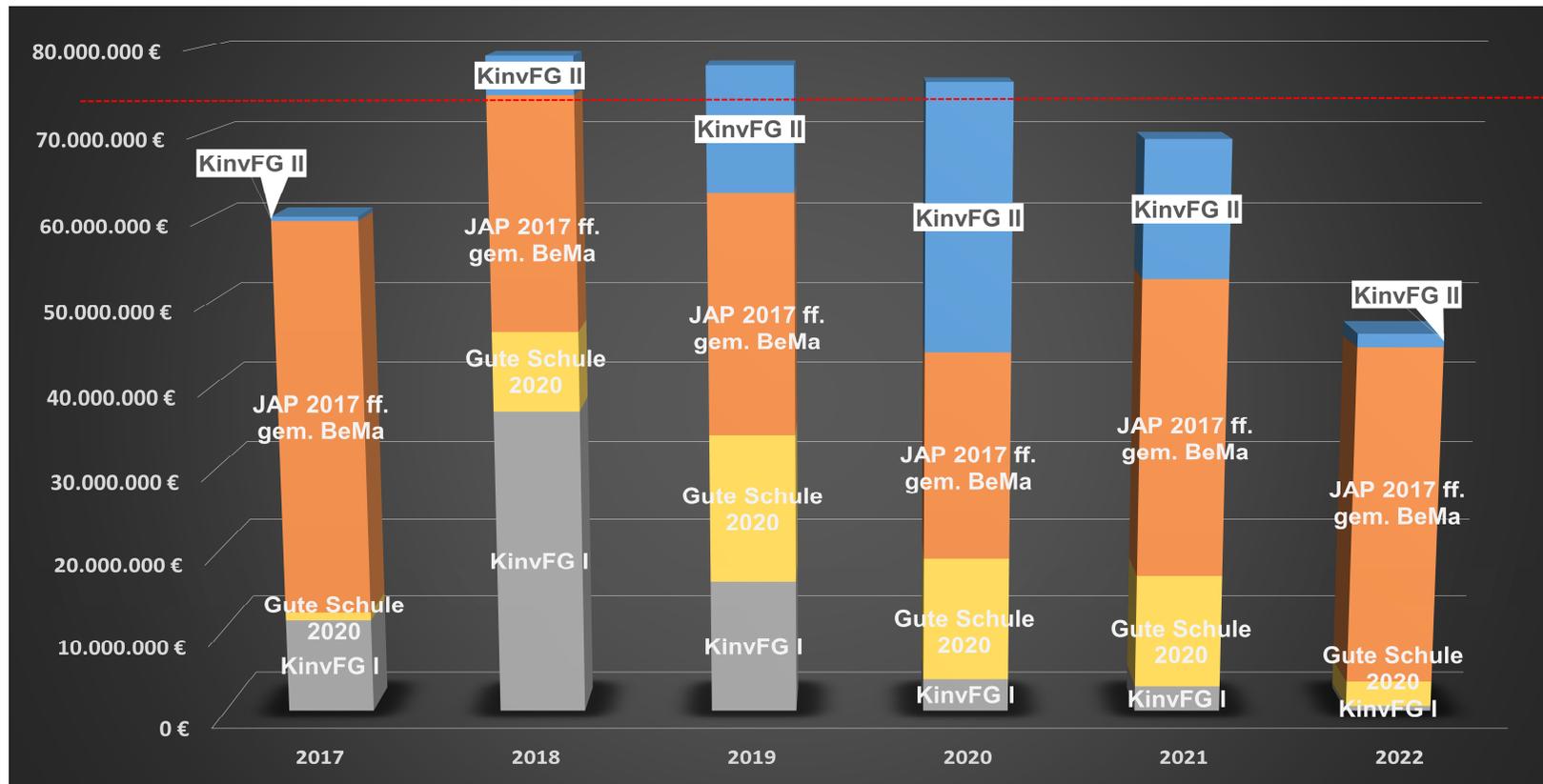
Arbeitsvolumen 2018 - 2022



Arbeitsvolumen 2018 - 2022



Entwicklung der Kapazitäten / Mittelabflüsse des FB 65 in 2017 ff.



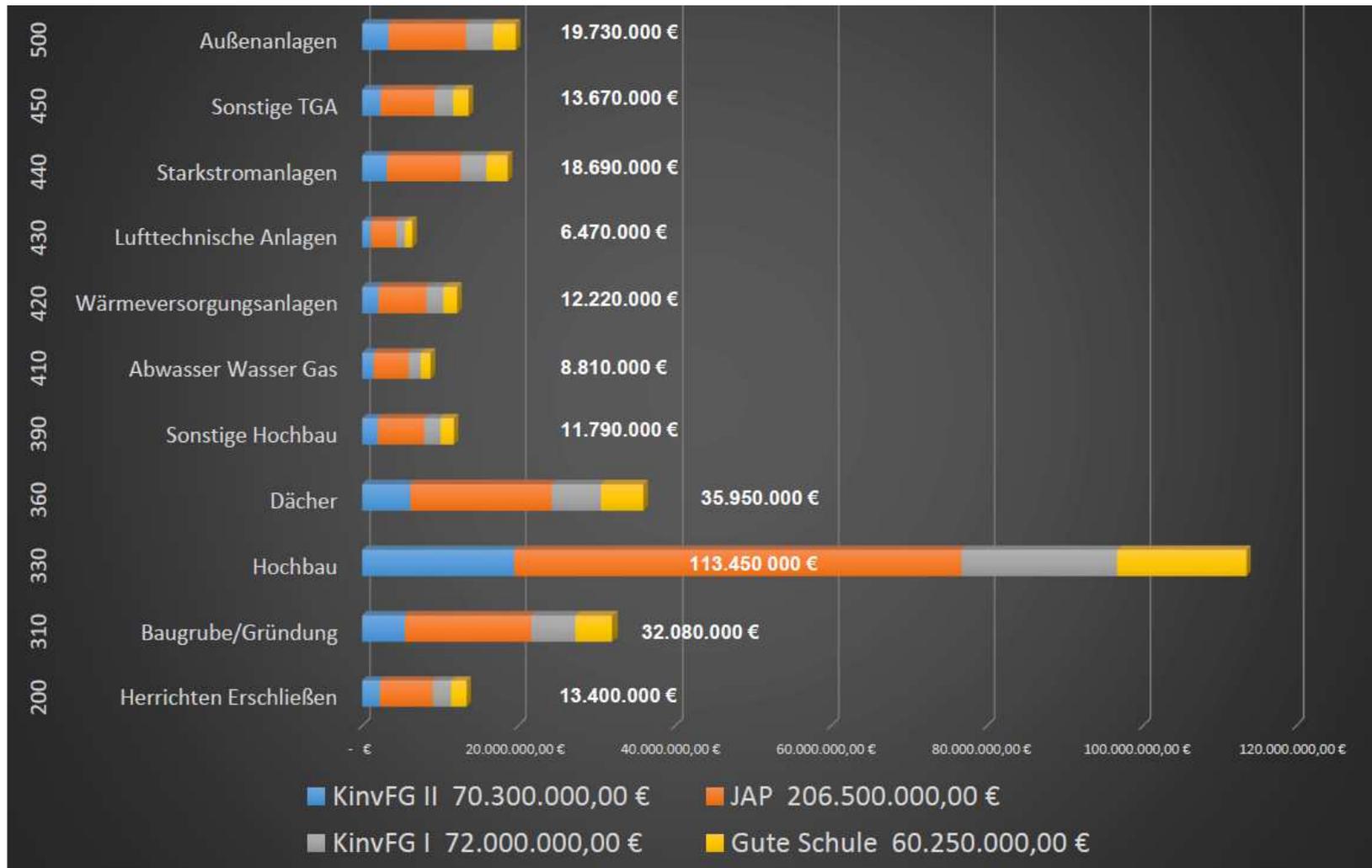
Datengrundlagen

- Maßnahmen "Gute Schule 2020" gem. aktuellem Vorlagenentwurf Rat
- JAP 2018 ff. gem. der aktuellen gesamtstädtischen Bedarfs- und Maßnahmenliste (Status ab Bedarfsanmeldung)
- KinVFG II ersetzend (Förderschwerpunkt Schulen)
- Laufzeit KinVFG II bis 2022



Arbeitsvolumen 2018 - 2022

Geplante Vergaben für die Jahre 2018- 2022





Beispiel einer öffentlichen Ausschreibung

Beteiligung im Gewerk:

Rohbauarbeiten

5 Angebote

Projekt: Schulbau

Volumen: 3,6 Mio. €





Beteiligung der Bieter

Kontaktaufnahme mit Firmen

Im Vorfeld beschränkter Ausschreibungen nimmt die städtische Immobilienwirtschaft Kontakt mit den Firmen auf, um deren Kapazität abzufragen. Dadurch:

- können Firmen mit ihre Kapazität besser planen,
- folglich werden nur Firmen aufgefordert die Kapazitäten haben ein LV auszufüllen,
- und es wird sicher gestellt, dass die Stadt Dortmund Rückläufe zur beschränkten Vergabe erhält.



Auftragsvergaben

Wer nimmt an den Ausschreibungen der Stadt Dortmund teil?

- Bei Öffentlicher Ausschreibung werden Bauleistungen nach öffentlicher Aufforderung einer unbeschränkten Zahl von Unternehmen zur Einreichung von Angeboten vergeben.
- Bei Freihändigen Vergaben / Beschränkter Ausschreibung werden Bauleistungen nach Aufforderung einer beschränkten Zahl von Unternehmen zur Einreichung von Angeboten vergeben, mindestens drei potenzielle Bieter.

Dies ist möglich bis zu einem Auftragswert von 1 Mio. € netto.



Auftragsvergaben

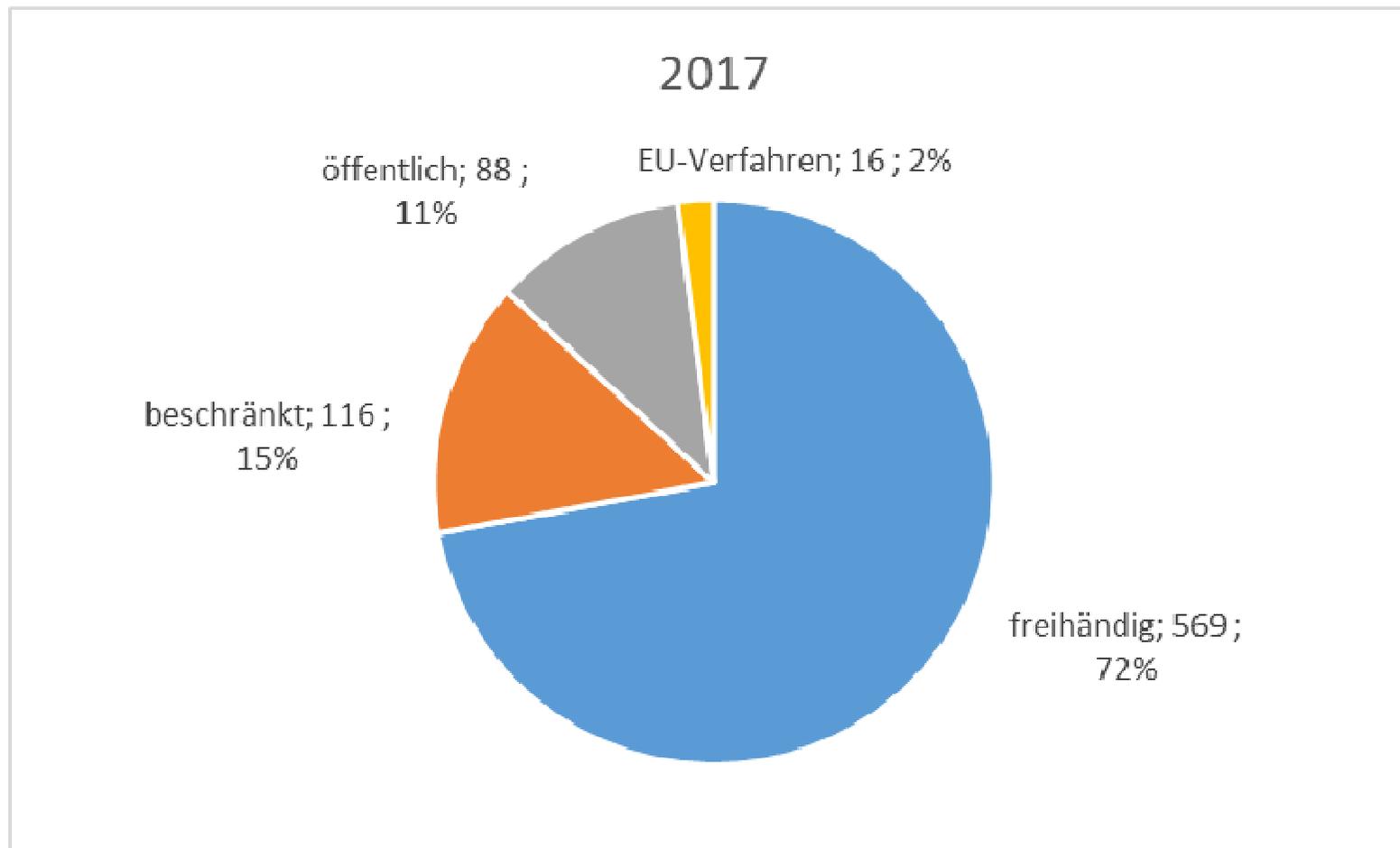
Wer nimmt an den Ausschreibungen der Stadt Dortmund teil?

- Die Auswahl der Firmen, die zur Angebotsabgabe aufgefordert werden, erfolgt mit einer nach Gewerken gegliederten Bieterdatenbank des Vergabe- und Beschaffungszentrums.
- Firmen, die hier registriert sind, werden regelmäßig zur Angebotsabgabe aufgefordert. Die Aktivitäten werden ausgewertet.
- **Initiativbewerbungen von nicht bekannten Firmen sind willkommen und werden unbürokratisch bearbeitet!**



Auftragsvergaben

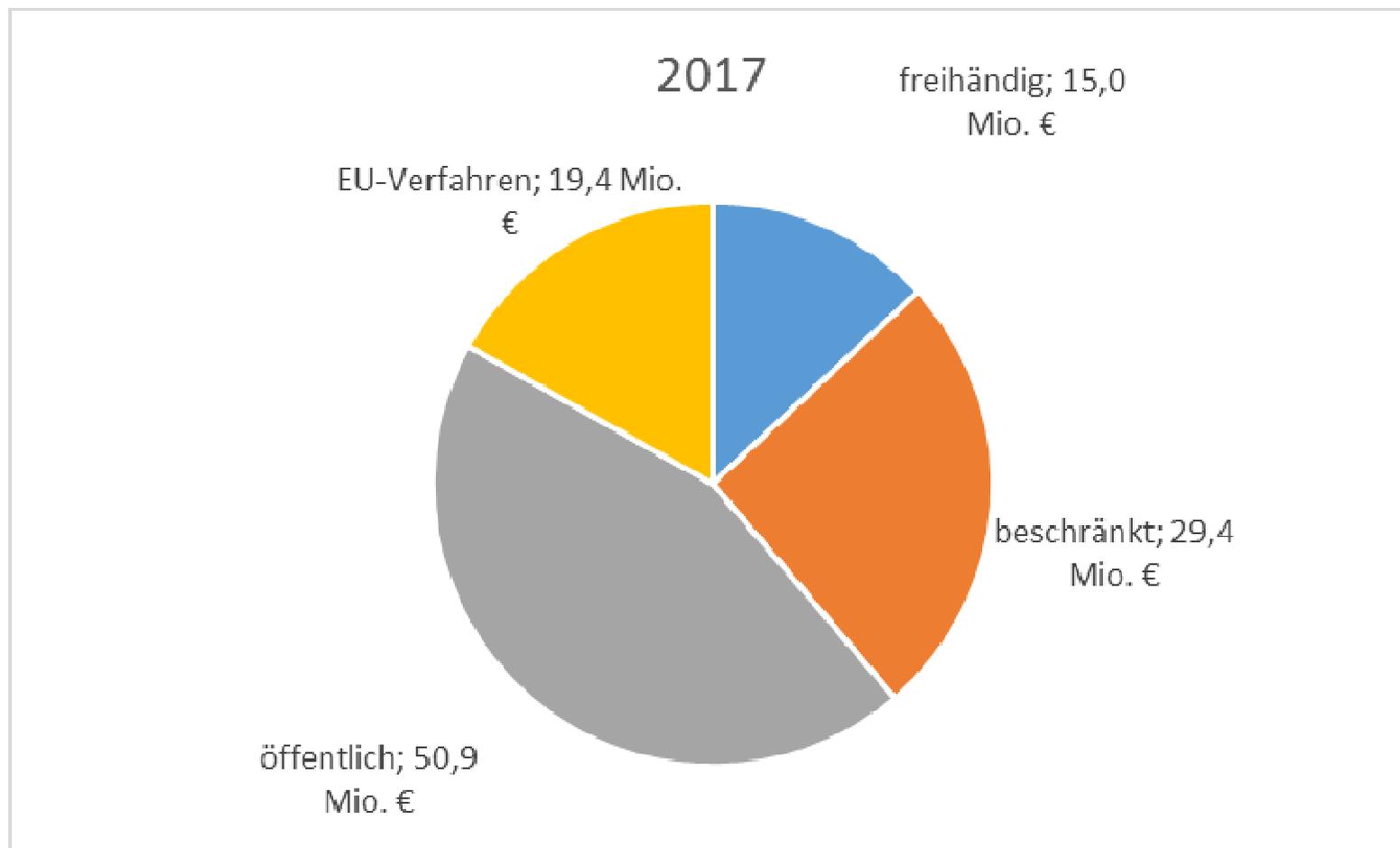
Vergabeverfahren





Auftragsvergaben

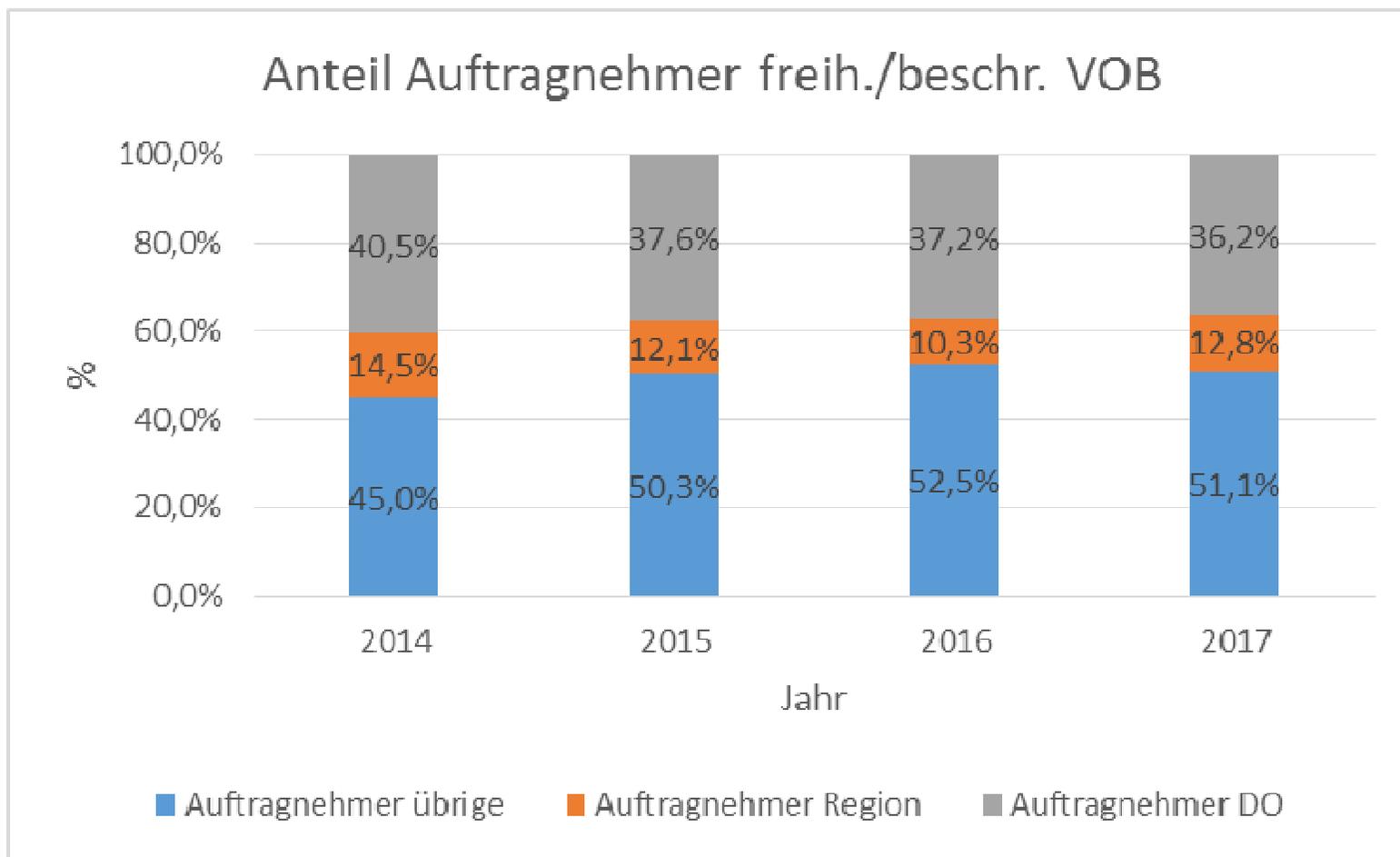
Umsatz





Auftragsvergaben

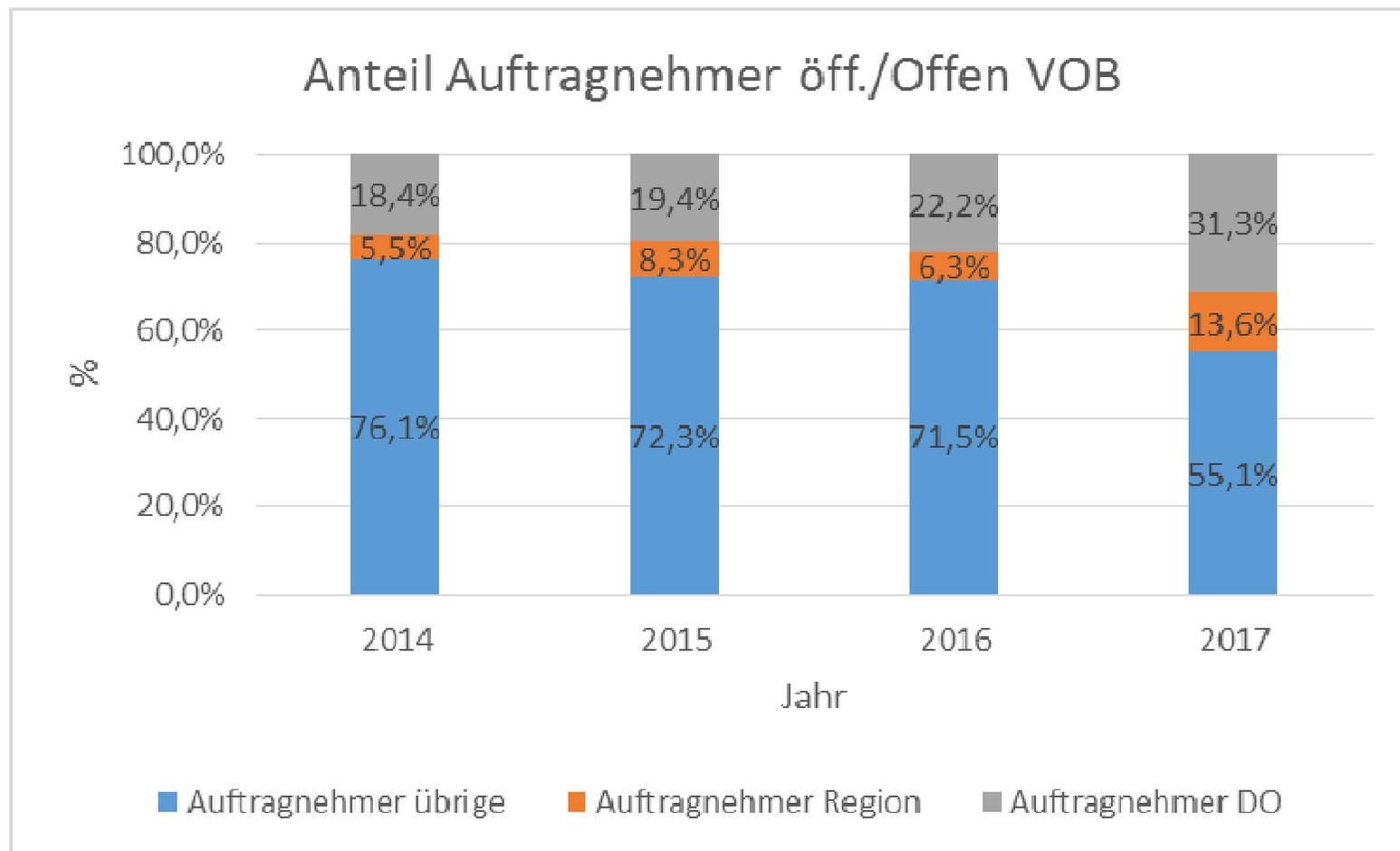
Verteilung (nach vergebenen Losen)





Auftragsvergaben

Verteilung (nach vergebenen Losen)





Auftragsvergaben

Wie erhalte ich die Ausschreibungsunterlagen?

- **Die Ausschreibungsunterlagen werden nicht mehr postalisch verschickt.**
- **Sie werden bei Beschränkten Ausschreibungen auf der Internetplattform Metropole Ruhr zum sofortigen Download bereit gestellt.**
- **Bereits dort registrierte Firmen werden direkt zur Teilnahme an der Ausschreibung eingeladen. Die Einladung erfolgt dann an die dort hinterlegte E-Mail Adresse der Firma. Diese muss stets aktuell sein.**
- **Neue nicht registrierte Firmen werden per E-Mail zu einer Registrierung aufgefordert.**



Auftragsvergaben

Wie erhalte ich die Ausschreibungsunterlagen?

- Öffentliche Ausschreibungen können uneingeschränkt recherchiert werden unter: www.evergabe.nrw.de/VMPCenter

vergabe.NRW/Vergabemarktplatz

Anmelden

Registrierung

Bekanntmachungen

Angeschlossene Vergabemarktplätze

Land NRW

Metropole Ruhr

Rheinland

BLB NRW

Westfalen

Stadt Köln

Wirtschaftsregion Aachen

Registrierung - Informationen

Informationen → Daten des Unternehmens → Branche → Eigene Daten

Für die Registrierung Ihres Unternehmens benötigen wir von Ihnen einige Daten. Dies ist notwendig für die Registrierung eines gesamten Unternehmens (mit einem Hauptnutzer) handelt; das Anlegen von

Die Registrierung erfolgt in drei Schritten:

1. Ausfüllen des Anmeldeformulars: Füllen Sie bitte das nachfolgende Anmeldeformular möglichst vollständig aus.
2. E-Mail-Bestätigung: Nachdem Sie das Formular ausgefüllt und Ihre Angaben noch einmal überprüft haben, erhalten Sie eine E-Mail-Bestätigung.
3. Registrierung abschließen: Der Registrierungsvorgang ist abgeschlossen, wenn Sie durch einen Klick auf den Button 'Weiter' bestätigen.

Registrierung für Vergabestellen

Falls Sie sich als ausschreibende Stelle registrieren möchten, wenden Sie sich bitte an die unter



Auftragsvergaben

Vorteile von registrierten Firmen

- **Die Nutzung der Internetplattform ist für Bieter kostenlos.**
- **Längere Postwege entfallen. Sie verfügen sofort über die Ausschreibungsunterlagen.**
- **Die Submissionsniederschrift (mit den verlesenen Angebotsendpreisen) steht unverzüglich allen Bietern zur Verfügung.**
- **Registrierte Firmen werden automatisch über wichtige Änderungen während der Ausschreibung informiert, z. B. Beantwortung von Bieterfragen, Änderung der Leistungsverzeichnisse oder Verschiebung der Submission.**



Auftragsvergaben

Welche Unterlagen muss ich einreichen?

- Einzureichen sind **zwingend**:
 - Angebotsschreiben (Formblatt 213)
 - Leistungsbeschreibung mit Preisen
- Einzureichen sind **nach Möglichkeit**:
 - Erklärung zur Verwendung von Holzprodukten
 - Verzeichnis der Nachunternehmerleistungen
 - Aufstellung der kalkulierten Fabrikate
 - Fehlen diese geforderten Erklärungen oder Nachweise, werden diese in der Regel nur vom Bieter der engeren Wahl nachgefordert.
 - Aber:
Werden die Erklärungen oder Nachweise nicht innerhalb der gesetzten Frist von sechs Kalendertagen vorgelegt, ist das Angebot **zwingend auszuschließen!**



Auftragsvergaben

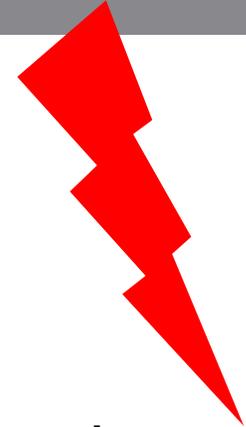
Ausschlusskriterien

Nach § 16 Abs. 1 VOB/A sind bestimmte Angebote zwingend auszuschließen, insbesondere solche:

- die nicht fristgerecht eingegangen sind oder nicht unterschrieben wurden
- an denen Änderungen an den Vergabeunterlagen vorgenommen wurden, z.B.

Beifügung eigener AGBs, abweichender Gerichtsstand / Erfüllungsort auf den Geschäftspapieren, Eigentumsvorbehalt, freibleibend, Streichung von Textpassagen oder Änderung von Maßen im Leistungsverzeichnis, abweichende Ausführungsfristen

- bei denen mehr als ein unwesentlicher Preis fehlt und sich durch Wertung mit dem höchsten Wettbewerbspreis die Wertungsreihenfolge ändert





Tariftreue- und Vergabegesetze NRW

- **Anwendung des Tariftreue- und Vergabegesetzes NRW grundsätzlich erst ab einer Auftragshöhe von 20.000,00 € netto.**
- **Dann:
Einreichung einer Verpflichtungserklärung zu Tariftreue und Mindestentlohnung nur vom Bestbieter.**
- **Wird diese nicht innerhalb der gesetzten Frist eingereicht, führt dies zwingend zum Ausschluss!**
- **Deshalb:
Zur Beschleunigung des Verfahrens bitten wir, diese Erklärung schon vorsorglich mit dem Angebot einzureichen.**



Auftragsvergaben

Unser Tipp deshalb:

- **Bitte auf Metropole Ruhr registrieren lassen und die E-Mail Adresse laufend pflegen**
- **Die wichtigen Bieterinformationen lesen**
- **Während der Angebotsfrist bei Unklarheiten zum Leistungsverzeichnis oder bei sonstigen Fragen Bieterfragen stellen und keine Änderungen an den Vergabeunterlagen vornehmen**
- **Angebot fristgerecht einreichen**
- **Frist für die Einreichung von fehlenden Erklärungen oder Nachweisen einhalten**
- **Bei Interessensanfragen kann „auch mal nein“ gesagt werden!**



Abrechnung

Verzögerung der Rechnungsbearbeitung

Damit es nicht zu Verzögerungen bei der Rechnungsbearbeitung kommt, achten Sie bitte darauf, dass die Rechnung

- **richtig adressiert ist,**
- **den Projektname oder den Ansprechpartner des Projekts enthält, damit sie zugeordnet werden kann.**

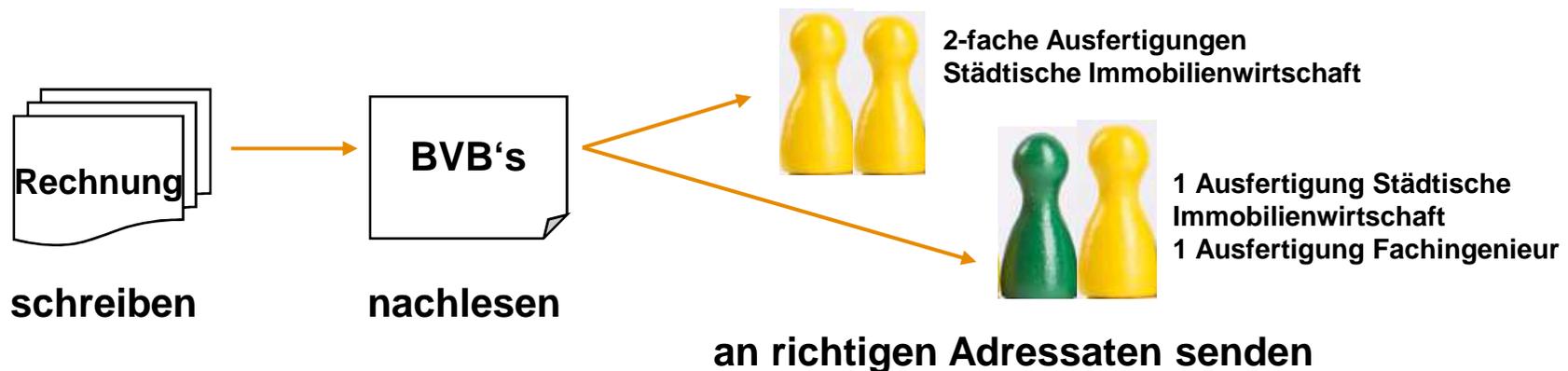


Abrechnung

Verzögerung der Rechnungsbearbeitung

Bitte beachten Sie bei der Rechnungsadressierung auf die BVB's:

3. Rechnungen (§ 14 VOB/B)
3.1 Alle Rechnungen sind bei der Stadt Dortmund, Städtische Immobilienwirtschaft -fach -fach einzureichen.
3.2 Die notwendigen Rechnungsunterlagen (z. B. Mengenberechnungen, Abrechnungszeichnungen, Handskizzen) sind -fach einzureichen. Für Stundenlohnarbeiten gelten die Zusätzlichen Vertragsbedingungen (215).
Gemäß § VOB/B hat die Abrechnung des Auftragnehmers übersichtlich in Reihenfolge und mit der Bezeichnung der Vertragspositionen zu erfolgen. Nachtragspositionen sind grundsätzlich am Ende der Rechnung aufzuführen.





Abrechnung

Vermeidbare Verzögerungen Schnelle Rechnungsbearbeitung

Bitte beachten Sie bei der Rechnungstellung die Vollständigkeit der Unterlagen und fügen Sie

- **Stundenlohnnachweise,**
 - **Bautagebücher,**
 - **Aufmaße,**
 - **und ggf. weitere notwendige Unterlagen**
- der Rechnung bei.**



Bauausführung

Bautagebücher

Das Führen von Bautagebüchern ist gemäß Richtlinien zu § 4 und § 6 VOB/B Vergabehandbuch Bund und § 15, Leistungsphase 8 HOAI vorgeschrieben.

Vorlagen zur Führung von Bautagebüchern können den Auftragnehmern zur Verfügung gestellt werden.

Fragen und Diskussion



Welche Fragen haben Sie an uns?



Weiteres Vorgehen

Wie geht es weiter?

- **Bewerben Sie sich bei Vergabe- und Beschaffungszentrum**
- **Kapazitätsabfrage über Städtische Immobilienwirtschaft ab 01.03.2018**
- **Geben Sie Angebote ab**
- **Zeitnahe Nachbetrachtung im Mai 2018**

**Herzlichen Dank für
Ihre Aufmerksamkeit**

Stadt Dortmund

